

Manual do usuário

SICP – Sistema de Cotação de Preços

1º Passo: Após baixar o arquivo, o mesmo deverá ser descompactado e executado (clizando duas vezes no arquivo descompactado).

Aparecerá a tela de instalação e nela deverá ser clicado no botão “Ignore” quantas vezes forem necessárias (lembrando de escolher o diretório onde será instalado o arquivo), depois em “Install” e após a instalação clicar em “Finish”.

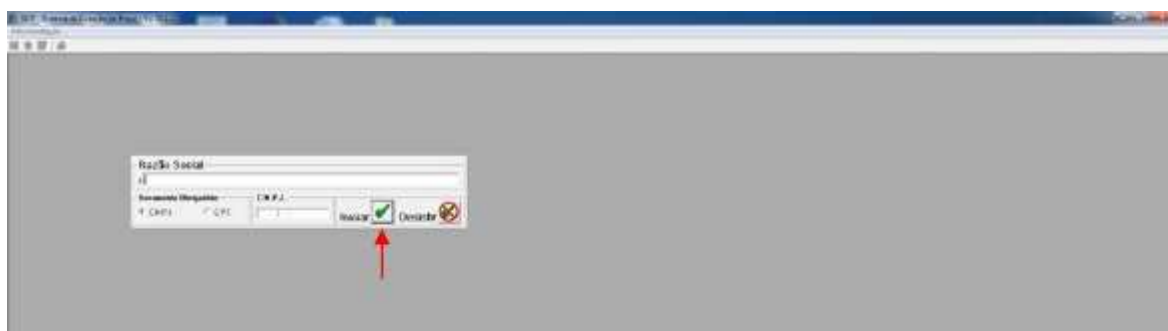


2º Passo: Localizar o arquivo instalado com o nome SICP – Sistema de Cotação de Preços (geralmente o atalho é criado na área de trabalho) e clicar duas vezes no mesmo.



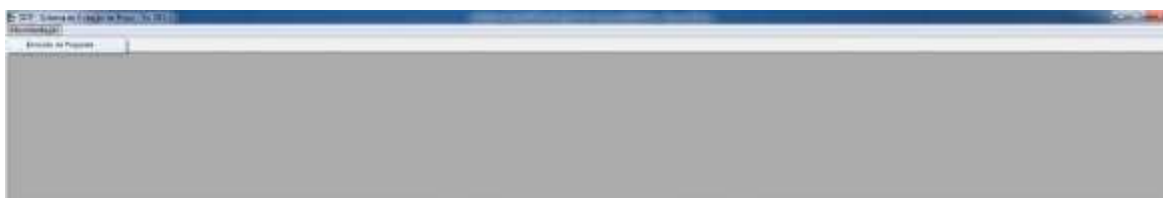
3º Passo – Será aberta a tela para inserção dos dados do fornecedor, onde deverá ser inserida a Razão Social e o CNPJ do Fornecedor.

Após inserir estes dados clicar no botão “Iniciar”

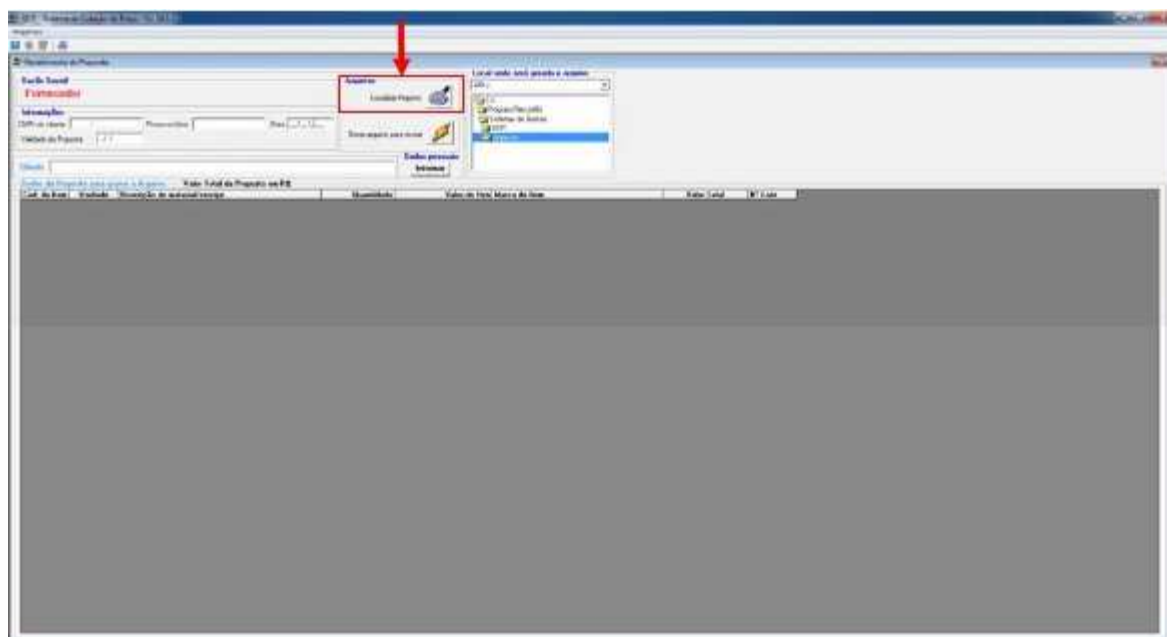


4º Passo: Junto ao Edital da Licitação estará disponível um arquivo de extensão *.LCT, este arquivo deverá ser colocado dentro da pasta do sistema SICP (que foi criada no local selecionado para instalá-lo), na subpasta de nome “Arquivos”.

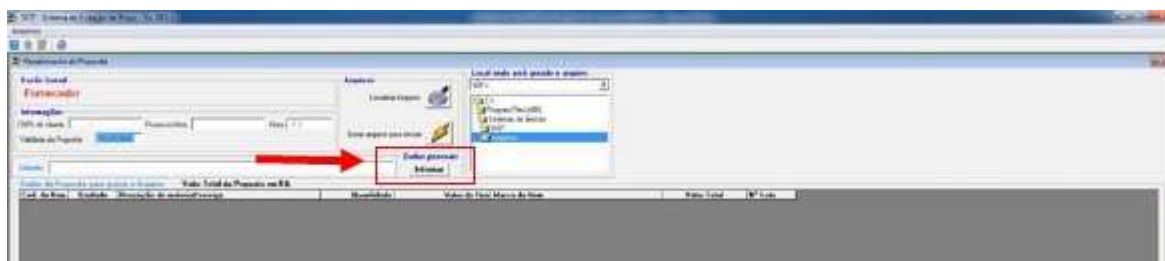
5º Passo: Após clicar no botão “Iniciar”, conforme descrito no 3º Passo será aberta a tela do sistema. Clicar no Menu Movimentação >> Emissão de Proposta.

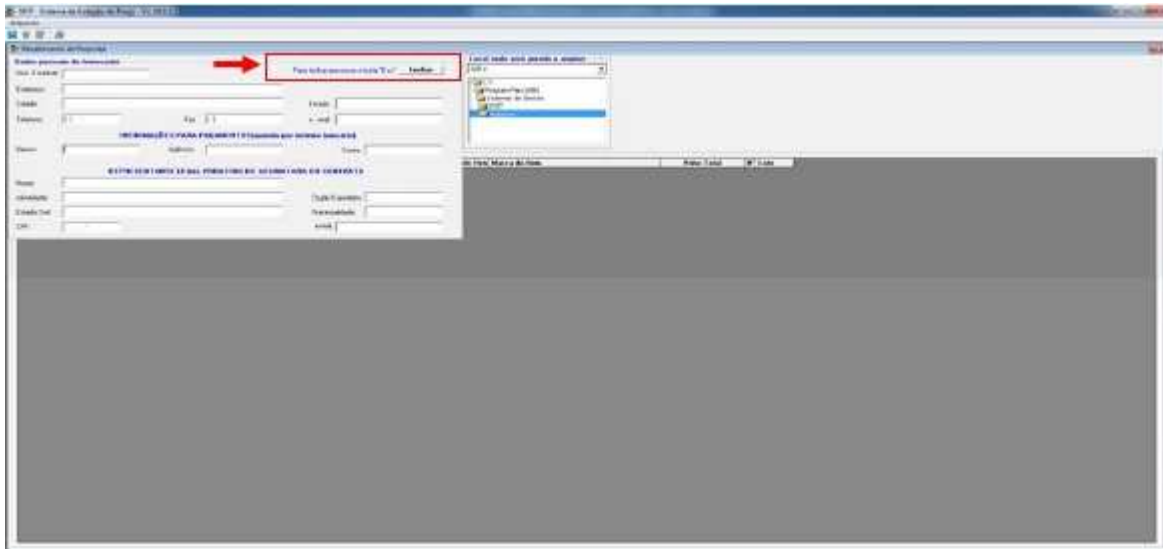



6º Passo: Selecionar o arquivo desejado para digitação (colocado na pasta Arquivos, conforme 5º Passo), a través do botão “Localizar Arquivo”.



Nesta tela também é informado os dados do Fornecedor, clicando no botão “Informar” é apresentada a tela para informar os dados do Fornecedor. Após preenchimento deverá ser pressionada a tecla “ESC” para que a tela seja fechada.



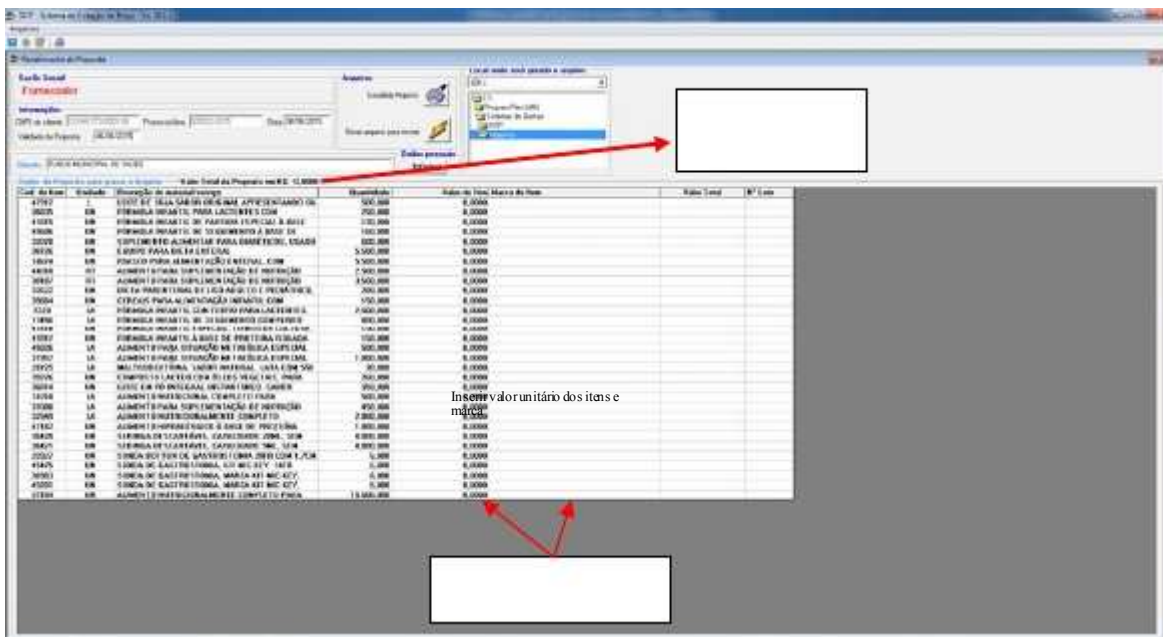


7º Passo: Após selecionar o arquivo conforme descrito no 6º passo deverá ser digitado a data da proposta e a validade da mesma, o valor unitário e a marca dos itens que participarão da cotação. Logo após digitar esses dados e confirmar todos os valores da proposta, o fornecedor deverá clicar no botão *Gerar arquivo* ou no botão salvar , em seguida o sistema irá gerar um arquivo nomeado com o CNPJ ou CPF do fornecedor, o ano de abertura do processo e o numero do processo padronizado em seis dígitos. O arquivo gerado terá extensão “.LCT”.
Exemplo: 186020110001072015000023.LCT.

CNPJ ou CPF Ano Processo Extensão

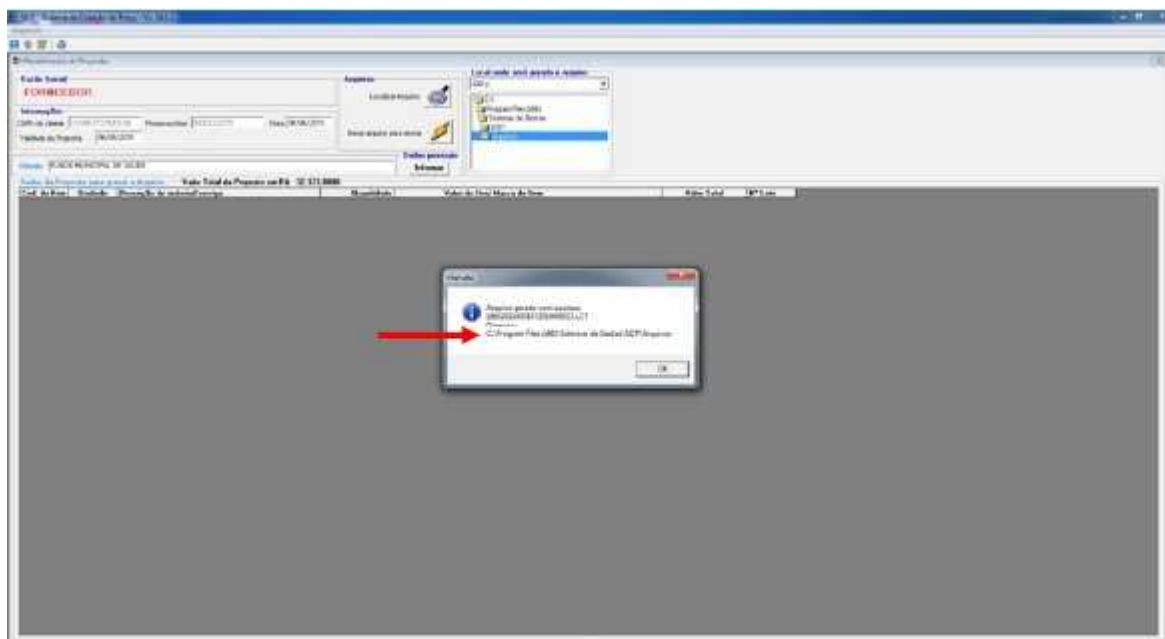


Neste campo é apresentado o valor total da proposta conforme o que foi digitado no campo “Valor do item”.



8º Passo: Assim que o arquivo for gerado será emitida a seguinte mensagem: “Arquivo gerado com sucesso”. Por padrão todos os arquivos gerados nesta tela estarão localizados na sub-pasta *Arquivos*, dentro da pasta do sistema SICP. Observar que na própria mensagem é apresentado o diretório onde o arquivo foi salvo.

O arquivo gerado é o que deverá ser destinado ao órgão organizador da licitação (P.M. de Perdizes), no dia da licitação por e-mail, pendrive, CD, ou conforme especificado no edital.



9º Passo: Ao clicar no botão Gerar arquivo para enviar e posteriormente no botão OK da mensagem, é aberta uma página no Internet Explorer, com a proposta conforme foi digitada no sistema para ser impressa.

